

2023 年度
宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

满足孩子前期教育需求而专门设置的教育机构。幼儿园拥有教育和照顾孩子的双重职能。幼儿园作为儿童教育的起点，必须要肩负起重要的教育责任。职能总结如下：

一、育儿指导

向家长提供育儿指导，对于孩子的饮食、睡眠、卫生习惯等问题进行指导。

二、儿童照顾

幼儿园目的为了服务孩子，保证他们在幼儿园内能得到适当的照顾，增强他们日常生活自理能力。

三、儿童智育培养

幼儿园肩负着孩子智育发展的重要任务。幼儿园通过玩游戏、做手工、听故事等形式来培养孩子的智力和思维能力。

四、科学保健

除了家长的日常保健外，幼儿园也要保证孩子在幼儿园的健康问题。

幼儿园内设：园长室、办公室、后勤处。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括 1. 园长室、2. 保健室、3. 办公室。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

天的脚步渐渐临近，新学期即将开始。经过忙忙碌碌的第一学期，我园收获颇多。本学期是一个新的开始，也是一个巨大的挑战。本学期我园将迎来省优质幼儿园的创建工作，需全体教职工同心协力，攻坚克难，共同做好创建省优质幼儿园的准备工

一、指导思想

以《幼儿园教育指导纲要》《3-6 岁儿童学习与发展指南》为引领，秉着求真务实，求精创新的工作作风，创设良好的育人环境，促进幼儿健康成长，促进教师和幼儿园的共同发展。遵循幼儿身心发展规律和学习特点，以深入开展优质服务为核心，以年轻教师教育教学能力培养为关键，尽可能为教师提供学习培训的成长机会。同时，加大管理力度，常检查，多督促，脚踏实地地做好每一所幼儿园工作，争取在新的学期，让幼儿园踏上新台阶。

二、园务管理工作

新学期伊始，由上至下制定各个部门的学期工作计划，包括园务计划、保教计划、后勤计划、卫生保健计划、安全计划、各班级计划等，并在制定方案时预留一定的调整空间。本学期的园务管理工作，主要从以下几个方面开展：

（一）依法办园，科学发展。依法办园是教育发展的时代要求，也是幼儿园发展的需要，所以需要始终树立依法办园的思想，不断提高自身修养，时时以法律意识维护幼儿园的利益，做到心中有法，依法办事，以德立园是我园坚持的信念。

作为园长我将力求时刻规范自我的言行，多为教职工办实事，处处以幼儿园发展为中心，多深入一线，为各个岗位的具体工作及出现的问题作指导，深入班级观摩教师的教学活动，并及时作出点评，引领幼儿园的课程发展和教师专业化水平的提升，指导课程落实中存在的问题，时刻关注了解专题研究的动态，从而有效组织落实课程，提升教师的课程执行力。

（二）建立可执行的园部管理制度，并通过时间不断地实践和升级。按照园部行事历定期安排园务会议、教学研讨会议、后勤会议、行政会议、安全会议等，做到应参与尽参与；安排不同领域培训，如教职工师德师风培训、教学专业培训、保育员一日生活培训、厨房人员培训等；根据上级部门要求，结合幼儿园的实际情况，开展各项安全演练和安全学习等。健全的校园管理制度，是幼儿园各部门工作顺利开展的标准和基石。

（三）加强对教职工的管理和指导，建立健全的考核机制，激励教师的积极性和创造力。通过组织各类培训课程、研讨会和教学观摩活动，提高教职工的教育教学能力和专业素养。注重培养教职工的创新意识和团队合作精神，激发他们的教学热情和教育创造力。定期的教学观摩、课堂评估和个人述职，对教职工的教学质量和工作表现进行全面评估。同时，我们将加强对教职工的指导和辅导，帮助他们解决教学中的问题和困惑，提供专业的支持和指导。

三、团队建设工作

良好的团队能将教职工们紧紧地凝聚在一起，更有效地促进

幼儿园各项工作的开展。在我们幼儿园的团队中，我们提倡感恩、互助、学习、创新的工作精神，始终坚持把教职工的思想建设放在首位，坚持学习与交流。

（一）做好师德师风建设。打造一支高素质的教职工团队是幼儿园的核心工作。本学期工作中，我们将从幼教的师德师风入手，每月定期开展一次师德师风培训，行政督导，执行落实到位。我们希望幼儿园的每一个岗位的老师都能热爱孩子、热爱幼教事业。

（二）注重优化和提升教师团队的专业素质。在新学期开始之前，我们组织教师团队进行集中培训，提升教师的专业素养和教学能力。本学期继续安排不同维度的教师培训，细化日常工作，确保本学期的教育教学工作能高质量开展。我们将在期初组织教师集中培训学习，包括一日活动实施规范、岗位职责与人员分工等方面内容；针对共性问题及时组织研训活动，讨论学习，形成共识，积累有效的教育经验。同时，通过园际观摩等形式，让教师们认识到自己的不足，开放式学习其他园部的优势。

（三）注重团队思想管理。管理人员通过巡班交流、绩效面谈等方式及时了解教师思想动态，关心教师工作及生活各个方面，帮助教师实现个人规划及成长。

（四）鼓励教师参加各种学历进修和继续教育。建立园所教师梯队建设整体规划，重点完善新教师培训体系；加强师资队伍培养机制，以老带新，互相学习、互相促进。

（五）丰富团建活动形式及内容。本学期将安排 1-2 次团建

活动，主要由行政策划与组织，同时发挥教师团队主观能动性，调动大家参与活动的兴趣，营造良好团队氛围。

四、保教工作

加大教研力度，开展有效教研活动。以《指南》为方针，贯彻《纲要》精神，根据园务工作计划，扎扎实实做好保教工作。优质的保教质量是幼儿园赖以生存的前提，而扎实的教学研讨开展则是保教提升的核心。因此我们的保教工作需要做到规范幼儿的一日活动常规，增强幼儿体质，做好品德教育工作，发展幼儿智力，培养正确的美感，促进幼儿身心和谐发展。

（一）日常教育教学制度与规范的实施与管理。学期初组织教师集中培训学习，包括一日活动实施规范、岗位职责与人员分工等方面内容；针对共性问题及时组织研训活动，讨论学习，形成共识，积累有效教育经验。严格落实日常查班制度，遇到问题及时提出，并予以正确指导，巩固教师日常工作规范实施。

（二）注重每一次教研分层教研的成果与反馈。让每位教师在原有的水平上都有所提高，以提升幼儿园整体的教育教学质量和教职工的专业水平。本学期我园教育教学研讨重点：如何在推进班本课程/项目活动过程中让幼儿参与得更多？关于教研规划如下：

1. 教研组织与管理：建立教研组织机构，明确教研组长和组员的职责，确保教研工作的有效开展。教研组长负责组织教研活动、制定教研计划，并协调教研组员的工作。

2. 教研主题和内容：制定每学期的教研主题，围绕幼儿园教

育教学的热点和难点问题展开研究。教研内容可以包括教学方法、教学资源、教材解读、评估与反馈等方面，旨在提升教职工的教育教学能力和专业素养。

3. 教研活动和形式：组织教研活动，包括教学观摩、课题研究、教学案例分享、教学反思等。通过教研活动，教职工可以相互学习借鉴，分享教学经验，探讨教育教学问题，并形成教研成果和经验。

4. 教研成果的运用：将教研成果与实际教学相结合，指导教职工的教学实践。教研成果可以通过教研报告、教学设计、教材编写等形式进行分享和运用，为教职工提供有效的教学指导和支持。

5. 教研评估和总结：定期对教研工作进行评估和总结，了解教研成果的运用情况和效果，并根据评估结果调整和改进教研计划。同时，及时总结教研经验和教学创新，为下一阶段的教研工作提供参考和借鉴。

（三）有序推进各类课程的开展。加强教师对课程架构的理解，提升教师课程实施水平。在课程的推进过程当中，行政组应定时参与旁听，并及时给予指导。提倡：一日活动皆教育。

（四）开展丰富的主题活动。为了丰富孩子们的幼儿园生活，同时让幼儿了解各种节日活动的风俗，体验节日活动的乐趣，让孩子们感受节日的欢乐与仪式感，做到寓教于乐。本学期我们主要活动将安排：开学仪式、教师节、中秋节、国庆节、亲子运动会、新年活动、春节等。

五、后勤保障工作

安全为首，确保幼儿健康安全成长。良好的幼儿园各部门工作开展离不开坚实的后勤保障。本学期我园的后勤保障工作，将继续开展“打造平安健康校园、强化园部 6S 管理”的后勤工作目标，落实后勤各岗位卫生保健工作制度执行，以及卫生保健管理流程与规范操作；逐步健全卫生保健管理预案和安全应急预案。后勤工作主要从以下几个方面开展：

（一）我们始终都要把安全工作放在首位。加强日常活动中的安全管理。重视幼儿一日活动中各个环节的安全管理工作，如晨间安全检查、游戏活动、餐前餐后、午睡前后及午睡间的巡视，保证幼儿一日活动不脱离老师的视线。

1. 安全制度贯彻落实，安全责任到人

（1）责任划分清晰，人人签订责任状，若出现安全事故，则在第一时间寻找根源，责任到人。

（2）做好危机预防工作，编制安全管理预案，同时完备安全事故处理流程与规范，包括常见安全事故和重大安全事故。

2. 幼儿安全教育

（1）在日常活动中穿插安全教育、加强幼儿的安全意识、帮助幼儿掌握一些自我保护技能。提高自己的责任心，细心排除一切不安全的因素。让幼儿在安全的环境中健康成长。

（2）幼儿的一日生活中渗透安全教育，充分利用晨检、早操、就餐、餐前准备、喝水、盥洗、散步、户外活动等环节，适时抓住教育契机，自然渗入安全教育，让幼儿在一日生活常规中

养成良好的安全行为习惯。

3. 园内教职工的安全教育常抓不懈。

(1) 组织教职员工开展安全知识教育活动，让大家了解幼儿一日生活中常见的安全隐患，避免安全事故的发生。

(2) 组织教职工学习各类安全知识，包括：消防安全知识、交通安全知识、食品卫生安全知识、幼儿园玩具安全知识、幼儿生活安全知识、自然灾害相关知识等，提升教职工的安全救护技能。

4. 坚持师德学习，加强师德师风建设。培养教师的阳光心态，引导他们学会正确认识并积极处理情绪状态问题，以正向教养方式与孩子们建立亲密和谐师生关系。

(二) 卫生保健工作。牢固树立健康第一，预防为主、防治结合，坚决贯彻执行各项卫生保健制度。认真执行安全卫生保健工作计划，通过齐抓共管，确保了全园幼儿的健康成长，营造家长放心，幼儿开心成长的环境。严格根据上级部门的文件指示，做好传染病防控方案、储备相应防疫物资，积极调动全员的传染病防控主动性以及家长的配合性。

(三) 财务、资产管理，继续坚持 6S 管理原则，做到进出有序、每一物都有记录可查。在上学期的 6S 管理基础上，对各岗位再进行相应的 6S 管理学习培训，主要针对：仓库物资、办公室物资、班级物资、厨房物资等等进行学习，让新学期的资产管理更有秩序。

六、家园共育工作

促进家园联系，优化家长服务，提高满意度。幼儿园想要更长远的发展，无疑需要家长的全力配合和支持。家庭是幼儿园的重要合作伙伴，本学期我们需要继续努力做好家长工作，争取家长的理解、支持与密切配合。组织教师深入学习《纲要》，用《纲要》的新理念引领教师反思过去的家长工作，尽快完成角色转换。真正把家长工作作为幼儿园工作的重要组成部分坚决抓好落实。把家长和教师结合本园家长的实际，找准切入点，提高家长对幼儿园工作的参与度，丰富活动内容与参与方式，切实提高家长工作的实效性。

增强对家庭、社会的服务功能：明确服务意识、扩大服务范围、提高服务水平。双方要互相尊重、互相信任、平等合作，真诚沟通。在家园沟通问题上，教师要切实树立为家长服务的思想，把家长作为平等的合作伙伴，真心实意做家长的朋友，开展家访、电访、各类亲子游戏等，耐心倾听他们的意见，切实帮助家长解决在育儿过程中遇到的问题。

1. 开学初安排家访活动。以便教师与幼儿、家长更熟悉，减少幼儿的分离焦虑

虑及增强家长的信任感。

2. 注重一起长大 APP 的使用和推广。本学期将把一起长大的信息发布要求量化：每周每个班级至少发布 2 次照片；每周每个孩子照片需要发布一次；每个月需要在一起长大与家长深入沟通 1 次。

3. 定期开好家长会，提倡优质服务。尽量让家长感到满意、

放心，以取得家长对各班级工作的支持与配合。

4. 本学期 1-2 月举行一次家园互动亲子活动，让家长多维度了解园所理念、课程、特色、师资等方面。鼓励班级开展主题班会活动，丰富形式，优化内容。

5. 家校日常沟通。老师们需要强化日常沟通，及时通过线上或者接送园时见面的机会与家长沟通孩子近期出现的问题，让家长及时了解幼儿最新的变化。园长和保教主任通过入园家长接待面谈、定期检查班级家园沟通记录本、每月定期电话回访等方式及时了解家长对园所评价，及时处理家长意见，同时吸取家长有效建议，优化园所管理。

第二部分
宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	246.26	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	246.26
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	246.26	本年支出合计	246.26
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	246.26	总计	246.26

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		246.26	246.26						
205	教育支出	246.26	246.26						
20502	普通教育	246.26	246.26						
2050201	学前教育	246.26	246.26						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		246.26	242.17	4.09			
205	教育支出	246.26	242.17	4.09			
20502	普通教育	246.26	242.17	4.09			
2050201	学前教育	246.26	242.17	4.09			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	246.26	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	246.26	246.26		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	246.26	本年支出合计	246.26	246.26		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	246.26	总计	246.26	246.26		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		246.26	242.17	4.09
205	教育支出	246.26	242.17	4.09
20502	普通教育	246.26	242.17	4.09
2050201	学前教育	246.26	242.17	4.09

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	242.17	84.46	157.71
301	工资福利支出	84.46	84.46	
30101	基本工资	26.40	26.40	
30102	津贴补贴	15.09	15.09	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	23.90	23.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.52	6.52	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.77	1.77	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	8.13	8.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	2.53	2.53	
302	商品和服务支出	157.71		157.71
30201	办公费	7.96		7.96
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.42		0.42
30206	电费	3.32		3.32
30207	邮电费	0.28		0.28
30208	取暖费	0.15		0.15
30209	物业管理费	14.92		14.92
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.79		0.79
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	0.17		0.17
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	127.64		127.64
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	1.74		1.74
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.33		0.33
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		246.26	242.17	4.09
205	教育支出	246.26	242.17	4.09
20502	普通教育	246.26	242.17	4.09
2050201	学前教育	246.26	242.17	4.09

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	242.17	84.46	157.71
301	工资福利支出	84.46	84.46	
30101	基本工资	26.40	26.40	
30102	津贴补贴	15.09	15.09	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	23.90	23.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.52	6.52	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.77	1.77	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	8.13	8.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	2.53	2.53	
302	商品和服务支出	157.71		157.71
30201	办公费	7.96		7.96
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.42		0.42
30206	电费	3.32		3.32
30207	邮电费	0.28		0.28
30208	取暖费	0.15		0.15
30209	物业管理费	14.92		14.92
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.79		0.79
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	0.17		0.17
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	127.64		127.64
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	1.74		1.74
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.33		0.33
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次数(人)	
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)		参加会议人次(人)	
组织培训次数(个)		参加培训人次(人)	

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算，故本表为空。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁经济技术开发区瑞景名都幼儿园

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1.90
（一）政府采购货物支出	1.90
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 246.26 万元。与上年相比，收、支总计各增加 246.26 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。其中：

（一）收入决算总计 246.26 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 246.26 万元。与上年相比，增加 246.26 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本年幼儿园首次进行单独核算预算。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 246.26 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 246.26 万元。与上年相比，增加 246.26 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本年幼儿园首次进行单独核算预算。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

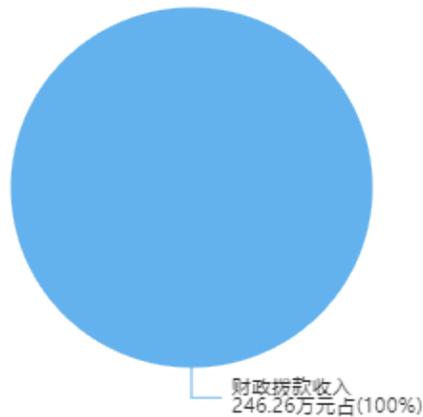
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 246.26 万元，其中：财政拨款收入 246.26 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

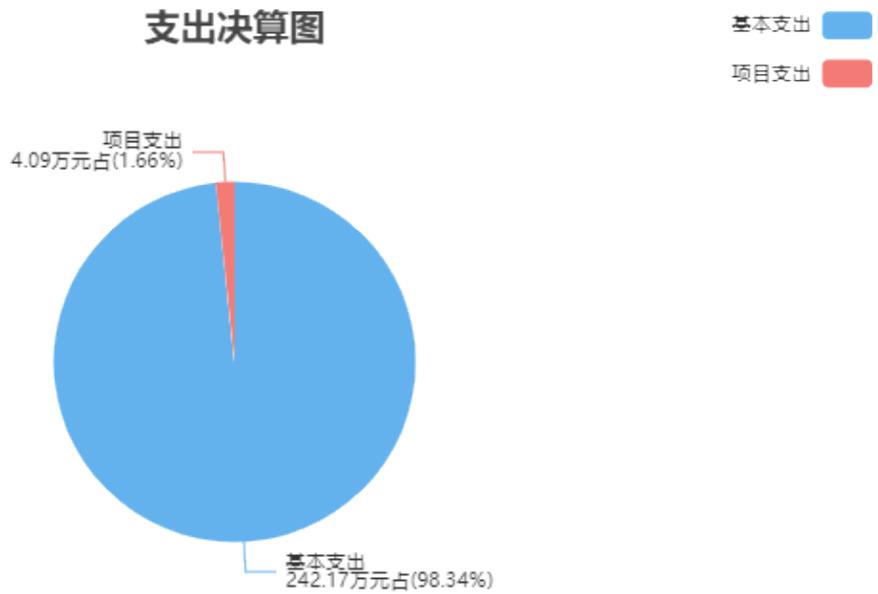
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 246.26 万元, 其中: 基本支出 242.17 万元, 占 98.34%; 项目支出 4.09 万元, 占 1.66%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 246.26 万元。与上年相比，收、支总计各增加 246.26 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本年幼儿园首次进行单独核算预算。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 246.26 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 215.19 万元相比，完成年初预算的 114.44%。其中：

（一）教育支出（类）

普通教育（款）学前教育（项）。年初预算 215.19 万元，支出决算 246.26 万元，完成年初预算的 114.44%。决算数与年初预算数的差异原因：适入院幼童增多，入园学生增多，教师增多支出增多。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 242.17 万元，其中：

（一）人员经费 84.46 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 157.71 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、福利费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 246.26 万元。与上年相比，增加 246.26 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：幼儿园本年度首次进行单独核算。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 242.17 万元，其中：

（一）人员经费 84.46 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 157.71 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、福利费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共

预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相

同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 1.9 万元，其中：政府采购货物支出 1.9 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项

管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。