附件

## 申报材料说明

申报机构应按以下内容提交申报材料：

文件一 基金方案

方案主要内容包括但不限于：设立背景、基金要素、决策机构设置、基金运作管理、管理机构情况、项目储备情况等。

文件二 申报机构概况

（一）基本情况

包括机构名称、注册地址、认缴及实缴出资、股权结构、实际控制人、高管团队、历史沿革、所获荣誉等。

（二）业务及团队情况

包括私募股权投资业务概况、组织架构情况、核心团队人员简介等。

（三）制度建设情况

包括基金管理制度、投资决策制度、投后管理制度、风险控制制度、财务管理制度等。

（四）财务情况

包括财务情况，提供近两年审计报告及最新一期财务报表。

（五）管理基金情况

包括基金数量、规模、类型、方向等基金总体情况；基金总体投资情况。

（六）团队业绩情况

项目投资情况、投资案例介绍、成功退出项目情况。

文件三 申报机构资质证明文件及其他证明材料

包括但不限于：营业执照、章程或合伙协议、登记备案证明、法定代表人或执行事务合伙人（或其委派代表）身份证明。

文件四 承诺函（模板附后）

申报材料汇编用印、格式、封面、装订要求附后

承诺函

【申报单位名称】对宿迁经开区发掘独角兽基金管理机构申报材料，作出以下承诺：

本单位申报材料内容真实、准确无误，不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏；所有资料副本或复印件均与其原件一致；所有文件印章均真实有效。

本单位对申报材料真实性、准确性和完整性负责。如有不实之处，本单位将承担一切后果。

【申报单位名称】（盖章）

法定代表人（签字）

\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*日

申报材料汇编用印、格式、封面、装订要求

一、用印说明

1. 文件一至文件四由申报单位盖章，分别在相应文件首页和末页盖章。

2. 在每一本申报材料汇编封面盖章，并加盖骑缝章。

二、格式说明

（一）标题

标题字体“方正小标宋\_GBK”，二号字，行间距28.5磅。

（二）正文

正文行间距28.5磅。

一级标题使用三号“方正黑体\_GBK”字体；

二级标题使用三号“方正楷体\_GBK”字体；

三级标题使用三号“方正仿宋\_GBK”字体，加粗；

正文文字统一使用三号“方正仿宋\_GBK”字体；

数字和英文字母使用三号“Times New Roman”字体。

（三）页面设置

上边距37mm，下边距35mm，左边距28mm，右边距26mm。

页码使用小三号“Times New Roman”字体。

（四）表格

表格中相关内容可使用小于正文的字号，兼顾美观度。

三、封面示例

宿迁经开区发掘独角兽基金管理机构

申报材料汇编

\*\*\*\*（申报单位名称）

\*\*\*\*年\*\*月

四、装订说明

1. 请按照文件一至文件四的顺序编制目录，整本申报材料汇编统一编制页码，并在目录中体现每类文件页码。

2. 请在申报材料汇编中每类文件之间用蓝色彩页分隔开，分隔页不添加页码。

3. 申报材料汇编请统一胶装，封面为白色，使用白卡纸。