

2023 年度
宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园是由经开区管委会投资打造的一所高品质、现代化公办幼儿园。园所占地面积 3150 m²，建筑面积 1960.96m²。设计办园规模为 2 轨 6 个班。幼儿园整体偏向地中海风格，线条简洁、大方、明快，园所环境优美、设施设备先进、教师团队优秀。目前我园在园幼儿 216 名，教职工 30 名，其中教师 16 名，含幼儿园一级教师 3 名，大专学历及幼儿园教师资格证持证率 100%；保育员 6 名，均为高中及以上学历，保育员证持证率 100%，保健医 1 名，门卫 3 名，后厨人员 3 名。2022 年 3 月，我园荣获先进单位奖。2022 年 8 月成功申报 1 项市级课题，11 月成功申报 3 项区级课题。2022 年 9 月，成功创建成为宿迁市优质幼儿园。有市级学科带头人 1 名，市教坛新秀 2 名，市先进个人 1 名，区优秀教师 1 名。园所多名教师获得经开区教师基本功大赛一等奖、教育展评二等奖。多名教师荣获省市区各类论文奖项。我园于 2021 年 9 月正式投入使用。围绕“为孩子一生播下幸福的种子”这一办园宗旨，我们开展以“生命教育”为主线的“四节”和“爱心月”活动，让“有爱、有礼、有信、好奇、好问、好学、好动”成为每一个孩子的心灵原色，积极贯彻落实“自由、自主、愉悦、创造”的游戏精神。

负责贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级

主管部门规定。负责制定幼儿园工作目标、规定和工作计划，组织实施并做出总结。负责领导教育、卫生、保健、后勤及安全保卫工作，负责建立并组织执行各项规章制度。负责聘任、调动工作人员。指导检查和评估教师及其他工作人员的工作，并给予奖惩。负责工作人员的政治思想工作，组织文化业务学习，并为他们的政治和文化、业务进修创造必要的条件。负责关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益。负责定期召开园务工作会议和教职工代表会议，加强民主管理和监督。负责管理好园舍、设备和财产，努力改善办学条件。负责对财务人员管理，合理安排使用经费。负责检查、抽查、视察全园各部门的工作。负责组织和指导家长工作，加强与社区联系和合作，争取各方面的支持和配合。负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分有关教师和职工；负责科学管理、合理使用幼儿园的设施和经费，并积极筹措资金，改善办园条件；负责维护园所、师幼的合法权益；依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：学校设有党支部、园长室、园长办公室、教学处、总务处、保健室等。本单位无下属单位。

三、2023 年度单位主要工作任务及目标

认真贯彻党的二十大会议精神和社会主义核心价值观重要思想，依照省、市、区有关新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控

工作精神，以《幼儿园管理条例》《幼儿园工作规程》等精神为指引，积极践行《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》，树立安全第一的原则，以师德师风建设为中心，以幼儿发展为本，秉承“向阳、向暖、向上”的幼儿园文化，坚持“为孩子一生播下幸福的种子”的办园宗旨，聚焦幼儿园特色发展，致力追求内涵发展，高效开展幼儿园的各项工。以高质量党建引领幼儿园教育高质量发展，将党的领导、党的建设贯穿办学治园、立德树人全过程。

一、主要工作目标

1. 加强幼儿园常规管理，塑造清新宜人的“暖”文化，继续开展“塑师德、清师风”专题教育活动，强化党风廉政建设，加强党建活动，抓好幼儿园教职工队伍作风建设。

2. 增强保教质量意识，聚焦幼儿园特色发展，致力追求内涵发展，优化教育教学管理，加大教科研力度，认真做好省优质幼儿园的申报和创建工作，全方位推进幼儿园课程游戏化。

3. 推动教师队伍建设，通过理论学习、实践反思等多种形式进一步更新教师观念，促进教师专业化成长。

4. 健全安全制度，强化校园安全措施，有效防范和坚决遏制涉园涉幼安全责任事故，全力维护幼儿园安全、和谐、稳定。

5. 提高后勤保障和服务意识，创造性地开辟家园社区合作新空间，优化幼儿园家园社区工作，认真开展好“青蓝工程”等相关工作。

6. 完成上级交办的各项任务，确保通过各级各类检查、验收和评估。

二、各项工作要点

（一）深化认识，政治站位再提高。

1. 充分认识加强基层党建工作的重大意义，切实抓好党建工作各项重点任务，坚持以人为本，抓实理论学习。一切的活动皆“以人为本”为基础点、出发点、落脚点。加强政治理论和法律法规学习，开展党的理论知识学习活动。

2. 倡导爱岗敬业的奉献精神，组织教师重温学习《教师职业道德规范》、《教师法》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》、《幼儿园日常管理条例》等规章制度，提升教师的思想觉悟，增强工作中的事业心、责任感和服务意识，结合幼儿园“四有”老师的要求，在教师中开展“三爱”（爱岗、爱幼、爱自己）活动，树立幼儿园教师形象。

3. 严格师德考核，建立奖惩机制。从幼儿园实际出发，把师德考核与教师绩效考核相结合。通过自评、互评、家长参评、领导测评等形式对教师的师德进行全面评价。

（二）研培一体，内涵发展再提升。

1. 以研促教，充分发挥引领作用。围绕“游戏后分享”、“教师支持策略”等主题，立足园本、人本实际，继续开展基于问题导向、持续性沉浸式的园本教研，并注重活动的系统性、科学性，研以致用，有效解决保教工作中的实际问题。

2. 课题引领，持续提升教师能力。全面启动园内 2 项省级

课题、2 项市级课题、3 项区级课题，以课题为抓手，以课题组为媒介，积极带动教师参与课题研究，有效推进课题进程，同时引导教师做好研究资料的积累、整理、归档工作，形成系统的课题研究档案，提升教师教科研能力。

3. 以研促改，继续丰富园本课程。立足幼儿发展的特点，不断探索、反思、更新课程游戏化推进策略，聚焦幼儿全面发展，常态化开展园本教研活动，在实践中不断总结、反思、调整，持续更新动态园本课程。

4. 人才培养，助推教师专业发展。通过“以老带新，以优带新，以学促新”等方式，牵动整体教师队伍业务素质的提高。为教师搭建丰富的学习平台，通过邀请专家进园开设讲座、线上充电赋能、外出观摩与学习等方式，不断更新教师理念，促进教师专业发展，并积极鼓励教师参与省、市、区级各类评比活动，培养并支持教师在各类活动中再创佳绩。

（三）幼儿为本，提升业务水平

以《纲要》为准绳，以《指南》为基础。以科研促提高，规范一日保教工作管理，提高教育教学实效。深入推进课程改革。构建体现园本特色并促进幼儿园发展的园本课程。不断提高保教质量促进幼儿身心和谐、全面、健康发展。

1. 抓一日活动，提升保教质量。

建立科学的一日活动保教制度，规范常规工作要求，从入园、晨间活动、户外游戏、主题活动、游戏活动、离园等，每一环节对教师、幼儿都提出更加具体明确的要求。细化每一环

节的管理，向一日活动各环节要质量。

要求每位教师必须对一日活动各环节做到有计划、有目的、有准备、有组织、有总结、有反思，切实做到心中有谱、脑中有法，使每一个环节的活动都能为提高幼儿的能力、知识、技能服务，扎扎实实地促进每个幼儿在各项活动中得到发展，确保幼儿一日活动优质高效。

2. 抓评比考核，生成多彩活动。

强化幼儿园一日活动保教制度，结合目标，加大检查、指导、评比力度。以检查促规范；以指导促发展；以评比促高。加强对班级教学常规的调研与督查，包括班级管理、幼儿日常行为、能力发展、生活技能等，在抓实常规工作的前提下，确保教学质量得到明显提高。积极开展形式多样、丰富多彩的的主题性活动，结合幼儿的学习和生活，丰富幼儿的生活经验，提高幼儿的能力，激发幼儿的兴趣，培养幼儿的能力及个性。

3. 抓家园合作，形成教育合力。

结合家长及幼儿需求，每学期学期召开不低于三次家园交流会，促进家园间交流互学，促家园和谐融洽。在大环境允许的前提下，以各种形式开展家长入园活动，以“家长助教活动”与“全园放射性的开放日活动”相结合，同时开展家长课堂活动，将双边促学落到实处。每学期向家长发放两次问卷调查，聆听家长的心声，让家长为幼儿园的发展献计献策，对我园的整体发展进行督导，并给予大力支持配合。

（四）做好疫情防控确保师生安全

1. 制定开学前后防控工作方案。根据当前实际情况，在教育办的指导下，有序做好开学前、后疫情防控工作。精心部署、细化到人，在做好疫情防控的前提下，确保开学工作有序进行。

2. 制定应急预案。明确分工和责任，对全体教职工再次进行疫情防控培训，卫生消毒实操，了解相关文件要求，做到人人有数，人人有责，人人重视。

3. 储备物资，做好疫情防控工作。根据幼儿园实际情况，落实疫情防控所需的物资和经费，提前储备好疫情防控所需物品并发放到各部门。做到疫情防控物资充足，全力做好后勤保障工作。

4. 提前排查，做好卫生消毒工作。

(1) 开学前，提前了解和掌握师生健康状况，建立管理台账。

(2) 开学后，开展校园每日集中消毒，消除细菌、病毒滋生环境，全方位改善幼儿园卫生基础设施和条件，严格执行托幼机构日常消毒要求。

5. 有效防控，做好卫生保健工作

(1) 坚持晨午检制度，做到早发现、早预防、早治疗。

(2) 加强幼儿园环境卫生消毒工作。

(3) 严格病例（缺勤上报跟踪）制度，完善台账资料。

6. 加强宣传，做到防患于未然

(1) 定期开展开学前、学期中的防病知识培训，并动员家长

坚持做好幼儿各项防控工作。

(2) 配合辖区卫生部门做好幼儿保健和防病工作。

(五) 安全常抓不懈，确保校园平安

1. 食品安全

科学安排幼儿膳食，认真做好食品卫生、安全工作。食品存放由专人保管，闲人不随便进入；认真落实食品采购的索证索票制定，与各采购单位签订卫生安全合同，做到定点采购，每天记录台账。每天对幼儿所食的菜留样观察 48 小时；通过经常督促及日常检查指导，增强食堂工作人员的食品安全意识，严格按照规范要求进行操作，以保证幼儿食品安全。

2. 隐患排查

定期组织检查小组对幼儿园的水电、校舍、设施设备、周边环境、消防以及其它设施进行安全检查，发现问题及时记录、维修和保养，延长设备的使用期限，建立相关台账，以杜绝学园的安全隐患。督促门卫工作人员严格执行门卫和幼儿接送制度，严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。经常巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理。实行放学后及夜间巡查，并进行安全排查，做好巡查记录。确立“安全工作无小事”、“安全责任重于泰山”的意识，强化园内安全管理，通过宣传学习、预防管理、督促检查相结合，使安全管理做到位。

3. 制度建设

建立幼儿园安全隐患排查制度和消防安全制度、设备设施

管理制度、应急预案及安全演练制度，进一步完善幼儿园的安全管理制度。根据安全制度，确保一学期无安全事故。

三、工作行事历？

注：每个年级组每周开展一次活动、游戏皆可。

二月份：

重点任务：

1. 召开品牌建设筹备会，成立品牌幼儿园建设领导小组.；
2. 三月份爱家庭月活动开展研讨准备；
3. 开展观看红色电影活动；
4. 开展教师红色诗歌朗诵活动；
5. 开展掐丝珐琅与跳皮筋的培训工作；
6. 教师进行掐丝珐琅作品的鉴赏与初步尝试创作；
7. 跳皮筋初探。

日常工作：

1. 采购开学物品，开展安全风险研判活动，进行全园的卫生大扫除和安全大检查，并做好幼儿入园前的各项准备工作，如：疫情防控、环境卫生、环境布置等；
2. 参加工作会议及计划的制定，园本特色研讨活动；
3. 做好开学仪式工作；
4. 结合“元宵节”开展主题系列活动；；
5. 进一步加强各项规章制度、岗位责任制、考核方案的微调调整与学习；
6. 安定幼儿情绪，加强教师、班级、幼儿常规教育，培养

幼儿良好的生活习惯；

7. 教师读书活动；

8. 加强各项消毒工作，预防春季常见病，切实做好各项卫生消毒工作；

9. 开展教师政治学习及培训活动；

10. 早操、器械操、鼓号队及一日音乐调整；

11. 开展演练活动，各班级安全工作排查，常规工作检查；

12. 开展园级家委会活动；

13. 班级环境及种植区整理布置；

14. 教学人员调配，全园升旗仪式，开学典礼；

15. 迎接市区教育局等上级相关部门的开园工作检查；

16. 每周交替大小教研活动及课题活动；

17. 晚托班调查表发放及上报晚托班人数；

18. 做好班级人数统计以及转学幼儿处理事宜；

19. 开展伙食委员会及后勤培训活动；

20. 做好二月份各项资料检查、汇总、通报工作。

三月份：

重点任务：

1. 开展爱家庭月活动；（园本爱心月活动）

2. 开展红色歌曲大合唱比赛；（红色活动）

3. 幼儿初探掐丝珐琅手工制作；（创美特色活动）

4. 大班幼儿跳皮筋挑战赛；（创玩特色活动）

5. 开展“智慧节活动”。（园本“四节”活动之一）

6. 开展家长会活动。

日常工作：

1. 根据天气情况给幼儿增减衣物，做好各项保育工作，加强良好习惯和饮食卫生教育；

2. 开展后勤培训活动；

3. 每周交替大小教研活动及课题活动；

4. 开展演练活动，各班级安全工作排查，常规工作检查；

5. 开展“学雷锋”庆“三八妇女节”师幼主题系列活动；

6. 开展“3.12 植树节”活动；

7. 召开家委会活动；

8. 教师读书活动；

9. 班级区域环境观摩活动；

10. 师徒结对交流会；

11. 家长开放日方案及筹备；

12. 召开春季运动会活动；

13. 开展教师政治学习及培训活动；

14. 后勤人员榨菜腌制活动；

15. 做好三月份各项资料检查、汇总、通报工作。

四月份：

重点任务：

1. 开展爱地球月；（园本爱心月活动）

2. 举行幼儿与教师红色故事比赛；

3. 开展春游活动。

日常工作：

1. 开展社会实践活动；
2. 开展“清明节”的主题活动；
4. 商讨五一劳动节活动方案；
6. 每周交替大小教研活动及课题活动；
7. 开展演练活动，各班级安全工作排查，常规工作检查；
8. 开展后勤培训活动；
9. 教师读书活动；
10. 开展教师政治学习及培训活动；
11. 保育员一日活动流程观摩评比活动；
12. 做好四月份各项资料检查、汇总、通报工作。

五月份：

重点任务：

1. 开展爱劳动月活动；（园本爱心月活动）
2. 开展红色战地游戏活动；
3. 开展红色小剧场活动；
4. 开展参观小学活动；
5. 开展掐丝珐琅亲子作品评选活动；
6. 开展艺术节活动。

日常工作：

1. 加强各班食品安全交接班和卫生消毒检查工作；幼儿健康检查；各部门继续做好环境卫生工作，做好防艾滋病、防狂犬病、防血吸虫病等各种疾病的防治工作；

2. 开展安全月宣传教育主题活动；
3. 开展艺术节系列活动；
4. 筹备“六一”的各项工作；
5. 母亲节感恩活动；
6. 加强安全、卫生、食品检查，预防季节性传染病发生；
7. 大班制定毕业典礼计划及排列；
8. 周交替大小教研活动及课题组活动；
9. 开展演练活动，各班级安全工作排查，常规工作检查；
10. 开展后勤培训活动；
11. 教师读书、政治学习活动；
12. 师德师风演讲比赛；
13. 六月份学前月活动方案及实施；
14. 保育员技能大赛；
15. 做好五月份各项资料检查、汇总、通报工作。

六月份：

重点任务：

1. 开展爱朋友月；（园本爱心月活动）
2. 了解各地方美食背景、听美食背后的红色故事；
3. 掐丝珐琅画展；
4. 创玩跳皮筋活动成果展示；
5. 开展““红色家庭”评选活动；
6. 开展大班毕业典礼活动。

日常工作：

1. 搞好校园内及周边环境卫生；做好防暑降温工作及传染病防治工作；幼儿体检，评估幼儿健康状况；

2. 开展防洪、防汛、防地质灾害安全大检查；做重大安全隐患监控情况季报表；

3. 根据天气情况给幼儿增减衣物，继续做好各项保育工作，加强良好习惯和饮食卫生教育；

4. 开展“端午节”活动；

5. 加强班级常规教育，培养幼儿良好的生活习惯；

6. 父亲节活动；

7. 幼儿综合能力测评；

8. 每周交替大小教研活动；

9. 各班做好期末工作小结，整理相关资料；

10. 开展演练活动，各班级安全工作排查，常规工作检查；

11. 教师读书、政治学习活动；

12. 班级幼儿奖状、成长档案制作；

13. 做好六月份各项资料检查、汇总、通报工作。

七月份：

1. 教职工大会，述职报告等；

2. 清点财产、资产、资料归档；

3. 做好下学期招生工作准备以及暑假工作安排；

4. 全园教职工培训学习；

5. 园所安全隐患排查活动；

6. 核算本年度教职工绩效。

第二部分
2023 年度
宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	201.58	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	201.58
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	201.58	本年支出合计	201.58
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	201.58	支出总计	201.58

公开 02 表

收入总表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	201.58	201.58	201.58														
037016	宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园	201.58	201.58	201.58														

公开 03 表

支出总表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		201.58	201.58				
205	教育支出	201.58	201.58				
20502	普通教育	201.58	201.58				
2050201	学前教育	201.58	201.58				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	201.58	一、本年支出	201.58
（一）一般公共预算拨款	201.58	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	201.58
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	201.58	支出总计	201.58

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	201.58	201.58	185.58	16.00	
205	教育支出	201.58	201.58	185.58	16.00	
20502	普通教育	201.58	201.58	185.58	16.00	
2050201	学前教育	201.58	201.58	185.58	16.00	

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		201.58	185.58	16.00
301	工资福利支出	62.17	62.17	
30199	其他工资福利支出	62.17	62.17	
302	商品和服务支出	139.41	123.41	16.00
30216	培训费	0.71		0.71
30226	劳务费	123.41	123.41	
30228	工会经费	0.64		0.64
30299	其他商品和服务支出	14.65		14.65

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		201.58	201.58	185.58	16.00	
205	教育支出	201.58	201.58	185.58	16.00	
20502	普通教育	201.58	201.58	185.58	16.00	
2050201	学前教育	201.58	201.58	185.58	16.00	

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	201.58	185.58	16.00
301	工资福利支出	62.17	62.17	
30199	其他工资福利支出	62.17	62.17	
302	商品和服务支出	139.41	123.41	16.00
30216	培训费	0.71		0.71
30226	劳务费	123.41	123.41	
30228	工会经费	0.64		0.64
30299	其他商品和服务支出	14.65		14.65

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.71

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									

注：本单位无政府采购支出，故本表无数据。

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度收入、支出预算总计 201.58 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 68.88 万元，增长 51.91%。

其中：

（一）收入预算总计 201.58 万元。包括：

1. 本年收入合计 201.58 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 201.58 万元，与上年相比增加 68.58 万元，增长 51.56%。主要原因是教师和学生较上年增多，导致一般公共预算拨款收入增幅较大。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 201.58 万元。包括：

1. 本年支出合计 201.58 万元。

(1) 教育支出（类）支出 201.58 万元，主要用于商品服务支出和教师工资福利支出。与上年相比增加 68.58 万元，增长 51.56%。主要原因是教师和学生较上年增多，导致教育支出增幅较大。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年收入预算合计 201.58 万元，包括本年收入 201.58 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 201.58 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

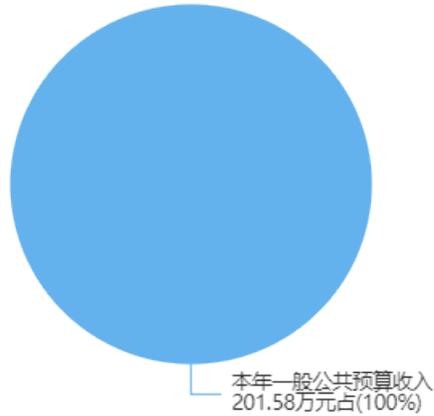
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年支出预算合计 201.58 万元，其中：

基本支出 201.58 万元，占 100%；

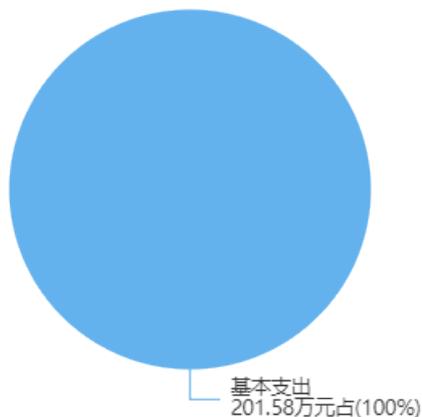
项目支出 0 万元，占 0%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度财政拨款收、支总预算 201.58 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 68.88 万元，增长 51.91%。主要原因是教师和学生较上年增多，导致教育支出增幅较大。

五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年财政拨款预算支出 201.58 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 68.58 万元，增长 51.56%。主要原因是教师和学生较上年增多，导致教育支出增幅较大。

其中：

（一）教育支出（类）

普通教育（款）学前教育（项）支出 201.58 万元，与上年相比增加 68.58 万元，增长 51.56%。主要原因是教师和学生较上年增

多，导致教育支出增幅较大。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度财政拨款基本支出预算 201.58 万元，其中：

（一）人员经费 185.58 万元。主要包括：其他工资福利支出、劳务费。

（二）公用经费 16 万元。主要包括：培训费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 201.58 万元，与上年相比增加 68.58 万元，增长 51.56%。主要原因是教师和学生较上年增多，导致教育支出增幅较大。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 201.58 万元，其中：

（一）人员经费 185.58 万元。主要包括：其他工资福利支出、劳务费。

（二）公用经费 16 万元。主要包括：培训费、工会经费、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度一般公共预算拨

款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 0.71 万元，比上年预算增加 0.3 万元，主要原因是教师和学生较上年增多，培训费支出增幅较大。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁经济技术开发区紫薇苑幼儿园 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与

上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 201.58 万元；本单位共 0 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 0 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 0%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收

入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。